

本学学生用 銀行口座振込依頼書

年 月 日

経理課 御中

下記のとおり学生への振込をお願いします。(新規・変更)

学 部 学科
研究科 専攻 年 学籍番号

フリガナ
氏 名

住 所 〒

電話

研究室 担当者名

支払先コード
(経理課記入)

連絡先 (内線)

--	--	--	--	--

取引銀行名	銀行		支店
フリガナ 口座名義 (依頼者本人名義)			
口座番号	普	店番号	口座番号 (右づめ記入)

※ 原則として振込日は10日、25日となります。(銀行休業日の場合は前日)
尚、口座は普通預金口座に限ります。(貯蓄預金口座等には振込ができません)

注意

- 依頼者氏名と口座名義は同一にしてください。
- 通帳に記載されているとおり、正確にご記入ください。
- 登録内容に変更がある場合は、再度、「学生用銀行口座振込依頼書」をご提出ください。

研究室担当者の方へ

- 学生への振込みに関し、何らかの問題が生じた場合は、研究室の担当者の方に連絡させて頂きますので宜しくお願いいたします。
- ご不明な点がございましたら経理課(内線 3252)まで、お問い合わせください。

※ここでお尋ねする情報は振込にのみ使用し、他の目的には使用しません。