2026年11月16日

2026年度末の図書等購入申込期限について

日本女子大学図書館

締切日近くになりますと、申し込みが集中しますので、お早くお申込みください。
なお、締切日以降の受付はいたしかねますので、ご注意ください。

<table>
<tr><th></th><th>個人研究費、
研修生費、研究生費、自己研鑽費</th><th>左記以外の学内研究費
（研究教育経常費、大学院学生特別研究奨励金を含む）</th><th>科研費</th><th>各種外部資金</th><th>事務用費用</th></tr>
<tr><td>図書購入用紙
による発注からの
申し込み</td><td colspan="4">2027年1月8日（金）
（洋書は納品まで日数を要しますので、期限にかかわらずお早目にお申込みください）</td><td>2027年2月5日（金）
（稟議要の締め切りは1月13日（水））</td></tr>
<tr><td>稟議提出締め切り
（現物持参を予定する
一伝票100万円以上）</td><td colspan="5">2027年1月13日（水）
（※電子稟議はこの日までに起案してください。紙の稟議書は手渡しで提出してください。締切日直前の場合は図書館にご連絡ください）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現物持参
（稟議なし、あるいは
稟議決裁済み）</td><td>図書費：1冊20,001円以上
2027年2月18日（木）</td><td rowspan="2">2027年2月18日（木）</td><td>図書費：直接経費1冊100,000円以上、
間接経費1冊20,001円以上

2027年2月18日（木）</td><td rowspan="2">2027年2月18日（木）</td><td rowspan="2">2027年3月2日（火）</td></tr>
<tr><td>購読費：1冊20,000円以下および
AV資料（金額に関わらず）、
電子資料（金額に関わらず）

2027年3月2日（火）</td><td>間接経費の購読費：1冊20,000円以下および
AV資料（金額に関わらず）、
電子資料（金額に関わらず）

2027年3月2日（火）

※特別研究員奨励費は全て購読費（非資産）</td></tr>
</table>

・「図書等」とは、図書、雑誌、新聞、電子資料、AV資料を指します。

・すべての費用が対象となります。
　科研分担金の締切は早めに設定されておりますので、研究支援課の案内をご確認ください。

・図書等は複数の研究費の合算による購入は認められません。

・経理課や研究支援課等、他課の伝票締め切りに間に合うように、図書館での手続きをするため、図書館の締切の方が早くなりますのでご注意ください。

・クレジットカード決済の場合は、クレジットカード明細書の発行日の日付が上記の期限内であることが必要です。

・100万円以上（セットものを含む）の資料については経理課(財務担当）の承認が必要となるため、なるべく早目にご相談ください。

・領収書は溜めおかず、執行後はその都度、すみやかに提出してください（執行後1ヵ月以内を目安にしてください）。
←「2026年度大学関係研究費等の支出取扱いについて【学内研究費の手引き】」p.21
（年度末の締め切りは上記表の記載どおりです）

・次年度の研究費から支出する場合は、納品日が各費目の次年度予算執行開始日以降である必要がありますので発注時にご注意ください。

・研究室・事務室内でご周知の程よろしくお願い申し上げます。

・研究費での図書等購入手続きについては必ず今年度の「学内研究費の手引き」、「科研費の手引き」をご参照ください。

・Amazon ビジネスを利用する場合、支払期日が1/31のものは1/9（土）までに、2/28のものは2/10（水）までにご持参ください。洋書は納品まで日数を要しますので締切日を留意の上、ご利用ください。

・ご不明の点は、担当までお問い合わせください。

[担当]　目白図書館　（内3188）