

2026年度 客員研究員招聘について

2026年度の客員研究員の招聘に関する手続は以下のとおりです。

本学において客員研究員として研究活動に従事する際には、研究実施者として、「日本女子大学研究活動行動規範」をはじめ本学諸規程を遵守し、安全管理や環境保全への十分な知識と準備のもとに活動することが求められます。受入教員と招聘研究者間でご相談のうえ、手続をお進めください。

1. 手続方法

2026年度客員研究員招聘の手続きは以下①、②、③のとおりです。

なお、過年度に2026年度を含む研究期間で既に承認を受けている客員研究員のうち、研究期間の短縮や受入教員の変更等、既承認事項に変更が生じる場合にも改めて手続をお願いします。

① 招聘の内容について、受入教員となる本学専任教員・招聘研究者間で相談する。

② 招聘研究者本人が、以下のリンクより申請登録をする。

【2026年度 日本女子大学 研究員申請登録フォーム】[2026年度 研究員申請登録フォーム](#)

③ 受入教員が、「2. 提出書類」に記載の書類を研究支援課へ提出する。

2. 提出書類

受入教員より、以下の書類を研究支援課へ提出してください。

1. 客員研究員招聘希望書

3. 「客員研究員招聘希望書」記入上の注意

…招聘研究者に内容確認の上、受入教員が作成してください。

○氏名… 通称名を使用する場合は（ ）で戸籍名も記載してください。外国氏名の場合はパスポート記載のローマ字表記を併記し、母国語での発音に最も近い表記でふりがなをいれてください。

○申請種別… 初めて申請される方は「新規」、2025年度も研究員であり継続される場合は「継続」に○をつけてください。

○研究期間… 3ヶ月以上1年以内の範囲で記入してください。ただし、現在科研費に採択されている場合にはその終了期間までとすることが可能です。

○招聘を希望する教員… 受入教員となる本学の専任教員の所属・職・氏名を記入してください。

○研究員申請登録フォーム入力日… フォーム入力が完了した日付を記入してください。

○学歴… 高等学校から記入してください。学校名は、学科・研究科・専攻・課程についても正確に記載してください。卒業・修了・中途退学・単位取得満期退学の別も記入してください。

○学位… 取得学位のうち最高位のものについて、取得年月・学位の種類を記入してください。修士、博士の場合は、当該学位の専攻分野の名称も記入してください。取得見込みの場合は「(見込み)」と追記してください。修士・博士の場合は、学位論文についてもご記入ください。

○職歴… 記入日現在までの所属先（外国の場合、国名も記載）をすべて記入してください。研究期間中に所属が変更となる場合は、現職の任期を付記し、変更後の所属等についても該当があればご記入ください。現在、大学等に在学中の場合もこの欄にご記入ください（2026年3月で卒業・修了見込の場合はその旨も記載）。また、現在本学客員研究員である方はその旨も必ず記入してください。

○研究分野… 簡潔に記入してください。複数記入でも差し支えありません。

○研究課題… 最大2行程度で簡潔に記入してください。科研費に応募している場合または採択されている場合は、原則、その研究課題名と一致させてください。

○研究計画の概要… 研究期間中にどのように研究を進めるか簡潔に記入してください。

○招聘希望理由… 具体的かつ簡潔に記入してください。

○研究者番号… e-Rad 研究者番号（8桁）を有する場合は記入してください。e-Rad 研究者番号を持たない場合は、「なし」と明記してください。

Oe-Rad 登録状況… e-Rad 研究者番号（8桁）を有する場合、現在の登録状況についてご記入ください（該当を○で囲む、研究機関名を記入）。また、本学研究期間中に、本学を主たる研究機関としてe-Radに登録するかどうか、該当に○をつけてください。

O科研費申請状況… 科研費申請状況について今後の予定も含めてご記入ください（該当にチェック）。採択中の場合は課題番号、応募中の場合は種目を記入し、それぞれ代表か分担か○をつけてください。

Oresearchmap 登録状況… 登録の有無に○をつけてください。本学HPへリンク掲載を希望する場合はマイポータルのURLを記入ください。

O備考… 特記事項等あれば適宜記入してください。

O枠外（提出日、提出者氏名）… 受入教員が提出者です。研究支援課に書類を提出する日付、氏名を受入教員本人が記入してください。

4. 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）について

本学では、「科学研究費助成事業（科研費）」の応募資格がある方をe-Radに登録しています。客員研究員の方で、本学における研究期間中に、本学を主たる研究機関として科研費への応募または科研費の受入れ（予定を含む）を希望する場合、申請によりe-Radへの登録が可能です。登録要件や登録手続については、下記URLを参照のうえ、受入承認後に手続をお取りください。

なお、本学を所属研究機関として現在e-Radに登録中の方は、本学研究期間中、科研費応募・受入れ予定があれば登録は継続されます（改めて申請する必要はありません）。ただし、本学を主たる研究機関として科研費への応募又は受入れの予定がなく、本学でのe-Rad登録が不要となった場合は解除の手続きを行いますので、下記アドレスまでお知らせください（研究者番号は継続されます）。

参照URL … https://www3.jwu.ac.jp/research/ken-ukeire/gakunai_seido_e-rad.htm

相談窓口 … 研究支援課 科研費担当 TEL:03-5981-3275 e-mail:srf@atlas.jwu.ac.jp

科研費応募資格は、下記の①及び②を満たすことが必要です。

① 応募時点において、所属する研究機関（注）から次のア、イ及びウの要件を満たす研究者であると認められ、e-Radに「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されている研究者であること

＜要件＞

- ア 研究機関に、当該研究機関の研究活動を行うことを職務に含む者として、所属する者（有給・無給、常勤・非常勤、フルタイム・パートタイムの別を問わない。また、研究活動そのものを主たる職務とすることを要しない。）であること
- イ 当該研究機関の研究活動に実際に従事していること（研究の補助のみに従事している場合は除く。）
- ウ 大学院生等の学生でないこと（ただし、所属する研究機関において研究活動を行うことを本務とする職に就いている者（例：大学教員や企業等の研究者など）で、学生の身分も有する場合を除く。）

（注）研究機関は、科学研究費補助金取扱規程（文部省告示）第2条に規定される研究機関

（参考）研究機関が満たさなければならない要件

＜要件＞

- ・科研費が交付された場合に、その研究活動を、当該研究機関の活動として行わせること
- ・科研費が交付された場合に、機関として科研費の管理を行うこと

② 科研費やそれ以外の競争的研究費等で、不正使用、不正受給又は不正行為を行ったとして、公募対象年度に、「その交付の対象としないこと」とされていないこと

5. 日本女子大学研究者一覧への掲載について

研究期間中の研究員の方について、「所属・職種（客員研究員）・氏名・研究分野（志願書記載のもの）」を本学HP「日本女子大学研究者一覧」に掲載いたします。

https://www3.jwu.ac.jp/research/research-database/research-database_list_25.htm

〈問い合わせ先〉

日本女子大学 研究支援課

TEL 03-5981-3274 e-mail n-shien@atlas.jwu.ac.jp