2024 年度　客員研究員招聘について

2024 年度の客員研究員の招聘に関する手続は以下のとおりです。

本学において客員研究員として研究活動に従事する際には、研究実施者として、「日本女子大学研究活動行動規範」をはじめ本学諸規程を遵守し、安全管理や環境保全への十分な知識と準備のもとに活動することが求められます。受入教員と招聘研究者間でご相談のうえ、手続をお進めください。

１．手続方法

2024 年度客員研究員招聘の手続きは以下①、②、③のとおりです。

なお、過年度に 2024 年度を含む研究期間で既に承認を受けている客員研究員のうち、研究期間の短縮や受入教員の変更等、既承認事項に変更が生じる場合にも改めて手続をお願いします。

① 招聘の内容について、受入教員となる本学専任教員・招聘研究者間で相談する。

② 招聘研究者本人が、以下のリンクより申請登録をする。
【2024 年度 日本女子大学 研究員申請登録フォーム】https://forms.office.com/r/sesM58Sn4D

③ 受入教員が、「２．提出書類」に記載の書類を研究支援課へ提出する。

２．提出書類

受入教員より、以下の書類を研究支援課へ提出してください。

１．客員研究員招聘希望書

３．「客員研究員招聘希望書」記入上の注意　…受入教員が作成してください。

氏名…　通称名を使用する場合は（　）で戸籍名も記載してください。外国氏名の場合はパスポート記載のローマ字表記を併記し、母国語での発音に最も近い表記でふりがなをいれてください。

研究者番号…　e-Rad 研究者番号（８桁）を有する場合は記入してください。e-Rad 研究者番号を持たない場合は、「なし」と明記してください。

e-Rad 登録状況…　e-Rad 研究者番号（８桁）を有する場合、現在の登録状況についてご記入ください（該当を〇で囲み、研究機関名を記入）。

科研費申請状況…　科研費申請状況について今後の予定も含めて記入してください（該当にチェック）。

最終学歴…　学校名は、専攻・課程についても正確に記載してください。卒業・修了・中途退学・単位取得満期退学の別は、該当を〇で囲んでください。

学位…　取得学位のうち最高位のものについて、取得年月・学位の種類を記入してください。修士、博士の場合は、当該学位の専攻分野の名称も記入してください。最終学歴欄記載の学校と異なる学校で取得した場合は“取得学校名”を追記してください。

所属機関・職名等…　記入日現在の所属先をすべて記入してください。研究期間中に所属が変更となる場合は、現職の任期を付記し、変更後の所属等についても該当があればご記入ください。また、現在本学客員研究員である方はその旨も記入してください。

研究分野…　簡潔に記入してください。複数記入でも差し支えありません。

招聘希望理由…　簡潔に記入してください。

研究期間…　３ヶ月以上１年以内の範囲で記入してください。ただし、現在科研費に採択中である場合にはその終了期間までとすることが可能です。

研究課題…　科研費に関連する招聘の場合は、原則、科研費の研究課題名と一致させてください。

研究計画の概要…　研究期間中にどのように研究を進めるか簡潔に記入してください。

招聘を希望する教員…　受入教員となる本学の専任教員の所属・職・氏名を記入してください。

備考…　特記事項等あれば適宜記入してください。

枠外（提出日、提出者氏名）…　受入教員が提出者です。研究支援課に書類を提出する日付（西暦）、氏名を受入教員本人が記入してください。

４．府省共通研究開発管理システム（e-Rad）について

本学では、「科学研究費助成事業（科研費）」の応募資格がある方をe-Radに登録しています。客員研究員の方で、本学における研究期間中に、本学を主たる研究機関として科研費への応募または科研費の受入（予定を含む）を希望する場合、申請によりe-Radへの登録が可能です。登録要件や登録手続については、下記URLを参照のうえ、受入承認後に手続をお取りください。

なお、本学を所属研究機関として現在e-Radに登録中の方は、本学研究期間中、科研費応募・受入予定があれば登録は継続されます（改めて申請する必要はありません）。

参照URL　…　https://www3.jwu.ac.jp/research/ken-ukeire/gakunai_seido_e-rad.htm
相談窓口　…　研究支援課 科研費担当　TEL:03-5981-3275　e-mail:srf@atlas.jwu.ac.jp

科研費応募資格は、下記の①及び②を満たすことが必要です。

① 応募時点において、所属する研究機関(注)から次のア、イ及びウの要件を満たす研究者であると認められ、e-Radに「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されている研究者であること
＜要件＞
ア　研究機関に、当該研究機関の研究活動を行うことを職務に含む者として、所属する者（有給・無給、常勤・非常勤、フルタイム・パートタイムの別を問わない。また、研究活動そのものを主たる職務とすることを要しない。）であること
イ　当該研究機関の研究活動に実際に従事していること（研究の補助のみに従事している場合は除く。）
ウ　大学院生等の学生でないこと（ただし、所属する研究機関において研究活動を行うことを本務とする職に就いている者（例：大学教員や企業等の研究者など）で、学生の身分も有する場合を除く。）
(注) 研究機関は、科学研究費補助金取扱規程（文部省告示）第２条に規定される研究機関
(参考) 研究機関が満たさなければならない要件
＜要件＞
・科研費が交付された場合に、その研究活動を、当該研究機関の活動として行わせること
・科研費が交付された場合に、機関として科研費の管理を行うこと

② 科研費やそれ以外の競争的研究費等で、不正使用、不正受給又は不正行為を行ったとして、公募対象年度に、「その交付の対象としないこと」とされていないこと

５．日本女子大学研究者一覧への掲載について

研究期間中の研究員の方について、「所属・職種（客員研究員）・氏名・研究分野（志願書記載のもの）」を本学ＨＰ「日本女子大学研究者一覧」に掲載いたします。

〈 問い合わせ先・書類提出先 〉

日本女子大学　研究支援課　科研費担当（百年館高層棟５階）

〒112-8681　東京都文京区目白台２－８－１　日本女子大学　研究支援課
TEL　03-5981-3274　　FAX　03-5981-3276　　e-mail　n-shien@atlas.jwu.ac.jp