

# 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）登録について

## 1. e-Rad への登録要件

本学では、「科学研究費助成事業（科研費）」の応募資格がある方を e-Rad に登録しています。専任教員は、全員、本学着任時に e-Rad に登録しますので、研究者本人からの申請は不要です。

客員研究員及び学術研究員については、本学における研究期間中に、本学を主たる研究機関として科研費への応募または科研費の受入（予定を含む）を希望する場合に、申請により e-Rad への登録が可能です。

なお、本学で e-Rad に登録した研究者には、別途、研究倫理教育の受講をご案内します。また、研究インテグリティの確保及び安全保障貿易管理への取組みとして、本学規程に基づき実施する調査により、研究活動の透明性の確保に係る情報等の報告が求められます。さらに、研究費を執行する場合には、コンプライアンス教育の受講及び「学術研究に関する誓約書」の提出等が求められます。

科研費応募資格は、下記の①及び②を満たすことが必要です。

① 応募時点において、所属する研究機関(注)から次のア、イ及びウの要件を満たす研究者であると認められ、e-Rad に「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されている研究者であること

＜要件＞

ア 研究機関に、当該研究機関の研究活動を行うことを職務に含む者として、所属する者（有給・無給、常勤・非常勤、フルタイム・パートタイムの別を問わない。また、研究活動そのものを主たる職務とすることを要しない。）であること

イ 当該研究機関の研究活動に実際に従事していること（研究の補助のみに従事している場合は除く。）

ウ 大学院生等の学生でないこと（ただし、所属する研究機関において研究活動を行うことを本務とする職に就いている者（例：大学教員や企業等の研究者など）で、学生の身分も有する場合を除く。）

（注）研究機関は、科学研究費補助金取扱規程（文部省告示）第2条に規定される研究機関

（参考）研究機関が満たさなければならない要件

＜要件＞

・科研費が交付された場合に、その研究活動を、当該研究機関の活動として行わせること

・科研費が交付された場合に、機関として科研費の管理を行うこと

② 科研費やそれ以外の競争的研究費等で、不正使用、不正受給又は不正行為を行ったとして、公募対象年度に、「その交付の対象としないこと」とされていないこと

## 2. 登録申請手続き

上記1により e-Rad への登録を申請する方は、『e-Rad 登録等申請書』に必要事項を記入し、研究支援課にご提出ください。

## 3. 「e-Rad 登録等申請書」記入上の注意

- ・右肩日付： 書類を作成した日を記入してください。
- ・通称(任意)： 記入は任意です。記入した場合は、e-Rad での表示方法を選択してください（該当を囲む）。
- ・氏名（性別）： 必ずフリガナを記入してください。「英字」欄にアルファベット表記を記入してください。
- ・生年月日： 西暦で記入してください。
- ・e-mail address : JASMINE メールアドレスをお持ちの方は、JASMINE メールアドレスを記入してください。eRad の基本情報「メールアドレス 1」に登録されます。科研費に関連するご連絡は、このアドレス

宛にお送りさせていただきます。

- ・現住所・電話： 現住所、日中連絡のつく電話番号を記入してください。
- ・学歴・職歴： 記入欄が不足する場合は行を増やして記入してください。
- ・学歴： 高等学校卒業から書き始め、入学・卒業（修了等）別に記入してください。また、取得した学位名がわかるように記載してください。博士の学位については、取得年月日を研究支援課で登録します。
- ・最終学位： 最終学位を記入してください。博士の学位の場合、取得年月日の確認のため、申請書に学位記の写しを添えてください。
- ・職歴： 常勤・非常勤に関わらず、詳しく記入してください。
- ・記入日現在の e-Rad 登録状況： 該当を○で囲み、研究者番号（8桁）を既に取得している方は、枠内に記入してください。
- ・researchmap 登録の有無： 他機関や本人で researchmap に登録・更新中の方で、マイポータル（公開用ウェブページ）を本学ホームページ「日本女子大学研究者一覧」にリンク希望の場合は、マイポータルのアドレスを記入してください。

#### 4. 登録にあたっての留意点

提出された『e-Rad 登録等申請書』により、研究支援課にて e-Rad へ登録いたします。登録が完了すると本人宛にメールが自動配信されますので、登録内容を必ずご確認ください。

申請書に記載した事項に変更が生じた場合、登録内容に誤りがある場合、本学での登録をとりやめる場合は、早めに研究支援課（下記問い合わせ先）にご連絡ください。

なお、申請書に虚偽の記載があることが判明した場合には本学での登録を削除します。

〈相談窓口・書類提出先〉

日本女子大学 研究支援課 科研費担当（百年館高層棟5階）

〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 日本女子大学 研究支援課

TEL 03-5981-3275 FAX 03-5981-3276 e-mail [srf@atlas.jwu.ac.jp](mailto:srf@atlas.jwu.ac.jp)