

提出先：研究支援課

年 月 日

海外出張期間中の役職代理願

日本女子大学学長 殿

所属及び資格 _____

氏 名 _____ 印

海外出張期間中の役職代理について、下記のとおり、ご許可くださいますようお願いいたします。

記

- 出張先 (国名) _____ (都市名) _____
(機関名) _____
- 期 間 _____ 年 月 日 () ~ _____ 年 月 日 ()
- 目 的 _____

- 出張期間中の代理者
(代理をおく役職名) _____
(資格・氏名) _____
(期 間) _____ 月 日 () ~ _____ 月 日 ()

※国内出張において即座に連絡が取れない出張の場合には本文書を届け出ることとする。