

予算執行状況の確認について

- ① 経理情報照会のページ <https://www3.jwu.ac.jp/acnt/> にアクセス
- ② 事業項目使用明細（研究費等）をクリック

経理情報照会システムメニュー
(教職員用)

- 事業項目使用明細 (研究費等)
- 予算単位使用明細
- 予実算対照表
- 総合振込照会

請求書／支払票／交通費請求書 作成時、仕分けコード確認用

業務コード検索 会計単位 検索 科目コード (収入科目と支出科目) 検索

■ 戻る

- ③ メールで通知した「事業項目コード」および「暗証キー」を入力
- ④ 検索

事業項目使用明細照会 (研究費等)

年度: 2022

事業項目コード: *

会計単位: ←通常は入力不要です

対象月: すべて

暗証キー: *

検索 取消

【戻る】

入力項目はコード番号 (半角) で入力してください
参照できるのは前日までの入力済み情報のみです
* は必須項目

学校法人 日本女子大学
経理課
Tel.03-5981-3252

※ 対象月「すべて」を選択することで、当年度のすべての予算執行状況を一覧で見ることができます。

・ 経理課の伝票締切日を経過後、数日程度で更新 (※他、随時更新)

(参照: 経理課伝票締切日 [教職員のページ TOP](#) >> 事務局からのお知らせ >> [経理課・財務管理室](#) >> 伝票締切日程)

※尚、研究支援課の伝票締切日は処理上、数日前に設定しておりますのでご注意ください。