

法人日本女子大学教育文化振興桜楓会と共同で利用します。

なお、一般社団法人日本女子大学教育文化振興桜楓会は、個人情報保護に必要な安全管理措置を講じています。また、ご提供いただいた個人情報を共同利用の範囲を超えて第三者に提供することはありません。

共同利用目的	在学生の交流、卒業生の親睦や互助に資すること
共同利用するデータ項目	氏名、学籍番号、卒業年月日（修了年月日）、回生、学部学科専攻（研究科専攻）、住所、電話番号、携帯電話番号、FAX、E-mail、帰省先

#### 6. Webサイトにおける扱い

本個人情報保護方針は、本学のWebサイトを通じてみなさまにご提供いただく個人情報についても適用します。本個人情報保護方針の趣旨・利用目的にご同意いただけない場合は、個人情報のご提供をお控えください。ただし、その場合、本学Webサイトで提供するサービスがご利用になれない場合がありますので、予めご了承ください。

#### 7. 個人情報保護方針の変更

(1) 本学は、個人情報保護方針の一部または全部を随時変更する権利を有します。個人情報保護方針の変更は、変更された個人情報保護方針を当Webサイトに掲載した時点で発効するものとします。

なお、個人情報保護方針の変更以前に当Webサイトを通じてご提供いただいた個人情報についても、変更後の個人情報保護方針を適用します。

(2) 本学は、情報通信技術の進歩、個人情報保護に係る社会的ニーズの変化等に応じて個人情報保護方針を適宜見直し、継続的に改善を図ります。

#### 8. 個人情報保護管理者

本学では、個人情報保護管理者を置き、全学的な個人情報の保護活動の実施および運用に関する責任および権限を与えます。

### IV. 個人情報の保護に関する体制

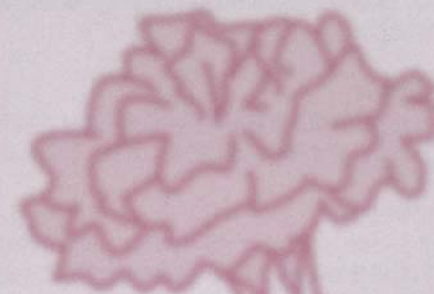
個人情報保護に関する取り組みを継続的に実施するため、個人情報保護方針、規程、細則、組織体制等を個人情報保護委員会において定期的かつ必要に応じて見直しを行い継続的改善を努めてまいります。



日本女子大学環境再生部  
本書は、学内の使用済み文書を回収、再生した「日本女子大学循環再生紙」を使用しています。

日本女子大学学生ならびに  
生徒・児童・園児の保護者のみなさまへ

# 学校法人日本女子大学 個人情報保護への 取り組みについて



本学は、個人の基本的人権ならびに個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の取り扱いについて必要な措置を講じるよう努めています。

また、自らの社会的責任、公共的役割を自覚し、個人情報に対して厳重かつ適切な管理体制を敷くべき責任を負っていると認識しています。そのため、本学は策定した個人情報保護に関するコンプライアンス・プログラムを実効あるものとするために、本学教職員全員が、個人情報保護を常に意識し行動してまいります。

本学は、以上の観点から「個人情報保護方針」を定め、これを実行します。学生、生徒、児童、園児が安心して本学で学ぶことができるよう、個人情報保護について万全の取り組みを行ってまいります。

学校  
法人 日本女子大学

# 学校法人日本女子大学 個人情報保護方針 (抜粋)

## I. 法令等の遵守

個人情報保護に関する法令およびその他規範を遵守します。

## II. 個人情報の収集、利用および提供に関する基本原則

個人情報は、本学の正当な事業範囲において、適切に収集、利用および提供します。

### 1. 個人情報の取得

本学がみなさまから個人情報を取得する場合には、利用目的を明示したうえで、その目的達成に必要な範囲で取得します。

### 2. 個人情報の利用

みなさまからご提供いただいた個人情報は、予めご同意いただいた趣旨、利用目的の範囲内のみで利用します。この範囲を超えてみなさまの個人情報を利用する場合には、事前にみなさまにその目的および利用範囲をお知らせし、ご同意をいただくものとします。

なお、本学におけるみなさまからご提供いただいた個人情報の利用目的は以下のとおりです。

#### (1) 学生・生徒等

履修相談、履修登録、授業実施、成績処理、単位認定、卒業に関すること。

各種資格判定、申請に関すること。

学籍関係手続き、各種証明書発行に関すること。

学生生活、厚生に関すること。

留学、語学研修に関すること。

就職、キャリア支援に関すること。

図書館サービスに関すること。

健康管理に関すること。

教育の改善および支援に関すること。

#### (2) 保証人・保護者等

学生・生徒等の修学指導等に必要な連絡に関すること。

各種送付物（学費納付書、学園広報、学園事業の支援、学園行事案内等）の発送に関すること。

#### (3) 卒業生

各種証明書発行に関すること。

図書館サービスに関すること。

就職状況調査に関すること。

大学主催行事、講演等の広報に関すること。

#### (4) 公開講座受講者

公開講座、イベントおよびVOD（ビデオ オン デマンド）

講座・情報等の広報および受講手続きに関すること。

講座運営に関すること。

#### (5) 相談事業利用者、施設利用者

心理・教育・福祉等の各種相談事業に関すること。

施設利用手続きに関すること。

#### (6) 入学志願者

学校案内、相談会等に関すること。

募集に関すること。

入学試験に関すること。

入学手続きに関すること。

#### (7) 資料請求者

資料等発送、諸行事案内に関すること。

#### (8) 本学が給与または謝礼を支払う方（学生含む）

人事、給与に関すること。

労務、採用、出張に関すること。

## III. 個人情報の適正な管理方法

個人情報の正確性および安全性を確保するため、個人情報の紛失、毀損、破壊、改ざんならびに漏えい等の予防および是正に努めます。

### 1. 正確性の確保

本学は、利用目的に応じて取り扱う個人データを、利用目的の達成に必要な範囲内で正確かつ最新の内容で保持すべく努めます。また、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを消去するよう努めます。

### 2. 個人情報保護のための安全管理

個人情報の正確性および安全性を確保するため、情報セキュリティ対策をはじめとする安全対策を実施し、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざんならびに漏えい等の予防および是正に努めます。

#### (1) 学内体制

本学は、個人情報の取り扱いおよびシステムに関して学内規程および必要なルールを策定するとともに、部門ごとに管理者を置く等組織を整備し、個人情報保護を遵守する体制を構築します。

#### (2) 安全管理措置

本学は、みなさまの個人情報を厳重に管理し、不正アクセス・紛失・破壊・改ざん・漏えい等に対する予防措置および安

全対策を講じます。

#### (3) 学内教育

本学は、教職員に対する個人情報保護についての教育訓練を行い、その内容を学内に周知徹底させます。

### 3. 個人情報の開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去

(1) 開示・訂正等のご請求につきましては、本学所定の書面にご記入いただき、ご請求者ご本人であることを確認できる書類とともに提出していただいたうえで、手続きを行います。電話やファックスによる問い合わせ、開示請求は原則として受けつけません。また、内容により、保護者等による請求が必要となる場合があります。

なお、手数料をいただく場合がありますのでご了承ください。

(2) 本学がお預かりするみなさまの個人情報に関して、みなさまが個人情報の確認・訂正等をご希望される場合には、合理的かつ必要な範囲内において担当部署で速やかに対応します。

(3) 開示請求に係る保有個人情報の全部または一部を開示しない場合は、理由を添えてその旨ご連絡します。

なお、不服がある場合は、相談窓口までお申し出ください。

### 4. 個人情報の第三者への提供

本学は、次の場合を除き、みなさまからご提供いただいた個人情報を第三者に提供することはありません。

(1) みなさまから第三者への情報提供についてご同意いただいた場合

(2) 個人を識別できない状態で提供する場合

(3) 業務を円滑に進める等の理由で外部業者に取り扱いを委託する場合（この場合には、十分な保護水準を備えている委託先を選定し、漏えいや再提供を防止することを契約により義務付ける等の方法により、適切な管理を実施します。）

(4) 法令等により要請を受けた場合

(5) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、みなさまの同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合

(6) 本学の権利や財産を保護する目的がある場合

なお、みなさまからご同意いただいた場合でも、第三者にみなさまの個人情報を提供する場合には、当該第三者と個人情報の保護に関する取り決め等を行い、個人情報の保護に努めます。

### 5. 一般社団法人日本女子大学教育文化振興機構との共同利用について

本学では、個人情報を卒業後も卒業生情報として管理する他、在学生の交流、卒業生の親睦や互助に資することを利用目的の範囲として、行事・催し物等の案内、機関誌等の送付など、卒業生情報を共同で管理・利用することを目的として、一般社団