日本女子大学　学務部　学修支援課　行

２０２１年度　本務宛委嘱状発行願

２０　　年　　月　　日提出

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏　　名 |  |
| 連絡先等 | 日本女子大学でのご所属：　　　　　　　　　　　　　　　　　学科・専攻 |
| ご連絡先（メールアドレス）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本務先名（大学・企業名等） |  |
| 本務先での所属（学部学科・部署） |  |
| 本務先の職名 |  |
| 本務先の勤務形態 | １．常勤　　　２．非常勤　　　３．その他（　　　　　　　　　　　　　）※いずれかに○印をしてください。 |
| 委嘱状の宛名（貴所属長） | １．学長　　　２．理事長　　　３．学部長　　　４．校長５．その他（役職名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※いずれかに○印をしてください。 |
| 委嘱状の送付先（封筒宛名） | 〒 |
| 住所 |
| 宛先（部署等）： |
| TEL |
| 備　　考（委嘱依頼に関するご要望等） |  |

　**留意事項**

・委嘱依頼に記載される項目は、「担当科目名・時間数、出校曜日・時限、給与※、授業期間」です。

※給与の記載は国公立の機関のみです。その他で必要な場合は、「備考」欄にその旨ご記入ください。

・委嘱依頼の送付先につきましては、必ず本務先にご確認ください。

・本務先指定の書式での発行をご希望の場合には、ひな形をご送付ください。

・本務先指定の書式での委嘱状発行には、別途、学内手続きを必要とするため、発送までに２週間ほどお時間をいただきます。お急ぎの方はその理由と送付期限を「備考」欄にご記入ください。

＜本件に関するお問い合わせ先＞

日本女子大学　学務部　学修支援課

Tel.03-5981-3285　Fax.03-5981-3293

E-mail: n-kyoutu@atlas.jwu.ac.jp